



Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России в 2021/22 учебном году

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА

Н.Н. Кощуржинская Н.Н. Кощуржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

Д.Н. Зайцев Д.Н. Зайцев

28 августа 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНЗДРАВА РОССИИ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЧГМА), осуществляющее образовательную деятельность по обучению по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Настоящие Правила составлены на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема на обучение)»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

- Устава ЧГМА.

3. ЧГМА осуществляет приём на обучение по программам аспирантуры по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 28.09.2016г. № 2417 серия 90Л01 № 0009487, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

II. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

7. Прием на обучение в ЧГМА по программам аспирантуры в 2021/2022 году проводится в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами.

8. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

9. Председателем приемной комиссии является ректор ЧГМА.

10. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

12. При приеме на обучение в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам аспирантуры

14. ЧГМА формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <https://chitgma.ru/> (далее – официальный сайт).

15. С целью ознакомления поступающего ЧГМА размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- 1) копии:
 - а) Устава ЧГМА;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности ЧГМА;
- 2) отчет о результатах самообследования ЧГМА;
- 3) локальный нормативный акт ЧГМА о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 4) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) локальный нормативный акт ЧГМА об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе аспирантуры;
- 6) иные локальные нормативные акты ЧГМА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.

16. На официальном сайте ЧГМА размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
 - настоящие Правила приема на обучение по программам аспирантуры;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления в 2021/2022 году на обучение по программам аспирантуры, сроках проведения вступительных испытаний;

- перечень направлений подготовки, на которые ЧГМА объявляет в 2021/2022 году прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с детализацией условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- информация о количестве мест для приема на обучение в 2021/2022 году по программам аспирантуры по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в 2021/2022 году в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 11, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении;

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

19. При приёме на обучение в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

1) сроки приема документов, необходимых для поступления:

1 июля 2021 года – 2 сентября 2021 года;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 2 сентября 2021 года.

20. Документы, необходимые для поступления, направляются в ЧГМА в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в личном кабинете абитуриента на официальном сайте ЧГМА.

21. Для поступления на обучение поступающие направляют заявление о приеме по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением необходимых документов.

22. Поступающий вправе одновременно поступать в ЧГМА по различным условиям поступления, указанным в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 16 настоящих Правил приема; при этом он подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

23. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ЧГМА документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении ЧГМА и /или очном взаимодействии с должностными лицами ЧГМА поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

24. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора ЧГМА с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящих Правил приема;

6) условия поступления, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 16 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации, требований Роспотребнадзора и при наличии уважительной причины, подтвержденной документально;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

10) почтовый и электронный адрес;

11) потребность в общежитии в период обучения;

12) способ возврата поданных документов, в случае непоступления на обучение (лично, доверенному лицу, по почтовому адресу).

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами приема на обучение по программам аспирантуры;

- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний в аспирантуру, установленными настоящими Правилами;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствия у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов.

26. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. При подаче заявления о приеме поступающий направляет в ЧГМА в электронной форме следующие документы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при направлении заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению);

5) иные документы (представляются по усмотрению);

6) 2 фотографии.

28. Поступающие могут представлять в ЧГМА оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

29. ЧГМА возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка приема на обучение.

30. ЧГМА вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных поступающим в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов.

32. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ЧГМА возвращает документы указанным лицам.

V. Вступительные испытания

33. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

34. Вступительные экзамены проводятся с 6 по 13 сентября 2021 года.

35. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

36. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

37. Вступительные испытания могут проводиться дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний (в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации, требований Роспотребнадзора) в порядке, установленном локальным нормативным актом ЧГМА.

38. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности программы аспирантуры;

2) философию,

3) иностранный язык.

39. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

41. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 3 балла.

42. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

43. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

44. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

45. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

46. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

47. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧГМА не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

49. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 3 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче

вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ЧГМА возвращает документы указанным лицам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

50. ЧГМА обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

51. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

52. Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

53. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

54. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

55. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

56. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

57. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

58. По результатам вступительного испытания поступающий (его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – Комиссия) ЧГМА апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Форма заявления на апелляцию представлена в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

59. В ходе рассмотрения апелляции Комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

62. Поступающий (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (его доверенного лица).

65. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ЧГМА обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

66. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

67. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

68. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

69. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

70. Сумма баллов за индивидуальные достижения прибавляется к сумме баллов, полученных за вступительные испытания.

71. При определении суммы баллов учитываются следующие показатели (оценивается не более трех показателей по каждой позиции):

1) публикация на иностранном языке в материалах конференции или журнале – 0,8 балла;

2) публикации в журнале ВАК – 0,5 балла;

3) публикации в сборнике – 0,3 балла;

4) патент на изобретение – 0,6 балла;

5) научный доклад (подтверждаемый копией программы и сертификатом участника, при наличии):

- международная конференция – 0,6 балла;

- конференция с международным участием – 0,5 балла;

- всероссийская конференция – 0,4 балла;

- межрегиональная конференция – 0,3 балла;

- региональная конференция – 0,2 балла;

6) диплом специалиста с отличием – 0,5 балла;

7) диплом победителя всероссийской студенческой олимпиады – 0,5 балла;

8) диплом призёра всероссийской студенческой олимпиады – 0,5 балла.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

72. По результатам вступительных испытаний ЧГМА формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих по каждому конкурсу. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

73. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов,

начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

74. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

75. При равном количестве конкурсных баллов (баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями) зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями и равном количестве баллов по специальной дисциплине зачислению подлежат лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения.

При равном количестве баллов за вступительные испытания в совокупности с индивидуальными достижениями, равном количестве баллов по специальной дисциплине, равном количестве баллов за индивидуальные достижения зачислению подлежат лица, имеющие больший средний балл по диплому специалиста.

76. Не позднее 18 часов по местному времени 15 сентября 2021 года поступающие представляют:

- 1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа об образовании установленного образца;
- 2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

77. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

78. Зачисление поступивших на обучение по программам аспирантуры производится приказом ректора ЧГМА.

79. После окончания зачисления на места в рамках контрольных цифр приема при наличии вакантных мест решением приемной комиссии может быть объявлен дополнительный конкурс на указанные места.

80. Зачисление на обучение по программам аспирантуры заканчивается не позднее 17 сентября 2021 года как для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, так и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по очной и заочной формам обучения.

81. Лицам, не зачисленным на обучение, ЧГМА возвращает документы.

82. Приказы о зачислении на обучение по программам аспирантуры размещаются в день их издания на официальном сайте ЧГМА и должны быть доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Организация приема на целевое обучение

83. ЧГМА вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

84. Квота целевого приема на обучение по программам аспирантуры ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

85. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ЧГМА с заключившими договор о целевом обучении: с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственной корпорацией.

86. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчике целевого обучения - органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

87. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

XI . Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

88. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

89. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ректора ЧГМА.

90. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

91. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

92. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе
д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Проректор по научной и международной работе
д.м.н., профессор



Н.В. Ларева

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Образец заявления

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
д.м.н., доценту Д.Н. Зайцеву

от _____
фамилия, имя, отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в _____ году к вступительным экзаменам в аспирантуру и
конкурсу по итогам вступительных экзаменов ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России:

Приоритет- ность зачисления	Направление подготовки	Направленность (наименование согласно номенклатуре специальностей научных работников)	Условия обучения (<u>нужное подчеркнуть</u>)	
			очная / заочная форма	на бюджетной основе/ по договору об оказании платных образовательных услуг
1	30.06.01 Фундаментальная медицина		очная / заочная форма	на бюджетной основе/ по договору об оказании платных образовательных услуг
	31.06.01 Клиническая медицина			
	32.06.01 Медико- профилактическое дело			
2	30.06.01 Фундаментальная медицина		очная / заочная форма	на бюджетной основе/ по договору об оказании платных образовательных услуг
	31.06.01 Клиническая медицина			
	32.06.01 Медико- профилактическое дело			
3	30.06.01 Фундаментальная медицина		очная / заочная форма	на бюджетной основе/ по договору об оказании платных образовательных услуг
	31.06.01 Клиническая медицина			
	32.06.01 Медико- профилактическое дело			

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

- 1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
 - 2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство);
 - 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием, когда и кем выдан документ) _____;
 - 4) сведения об уровне образования и документе его подтверждающем _____;
 - 5) сведения об индивидуальных достижениях (публикации, изобретения, сертификат участника конференции, диплом специалиста с отличием) _____;
(если имеются, то пишется «список и/или копии прилагаются»)
 - 6) потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____
- (да - с перечнем условий/нет);
- 7) почтовый и электронный адрес _____;
 - 8) потребность в общежитии в период обучения (да/нет) _____;

9) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (лично, доверенному лицу, по почтовому адресу) _____;

10) намерение сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний, места их сдачи и уважительной причины, подтвержденной документально) _____;

10) контактный телефон _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен(а) _____ (подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен(а) _____ (подпись)

С Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России ознакомлен(а) _____ (подпись)

С Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России ознакомлен(а) _____ (подпись)

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на места в рамках контрольных цифр) подтверждаю _____ (подпись)

Согласие на обработку моих персональных данных подтверждаю _____ (подпись)

С датой завершения приема документов установленного образца ознакомлен(а) _____ (подпись)

Обязуюсь представить оригинал документа о высшем образовании не позднее 18.00 часов по местному времени **15 сентября 2021 года** _____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

2 фотографии 3x4;

Оригинал / копии (копии не заверяются):

- документ, удостоверяющего личность, гражданство;
- диплом государственного образца и приложения к нему;
- документов о профессиональном образовании: удостоверение об интернатуре, о клинической ординатуре, сертификат специалиста;
- СНИЛС, ИНН;
- опубликованных статей, патентов;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены при приеме;
- документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
- заключения медико-санитарной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения;
- медицинской справки ф.086у.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Образец заявления в Апелляционную комиссию

Председателю Апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

поступающего (доверенного лица)*

(Ф.И.О. полностью)
экзаменационный лист № _____
паспорт серии _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 202__ г.

(подпись поступающего/
доверенного лица)

Заявление принял

Дата

(Подпись)

(ФИО)

*В случае подачи апелляции доверенным лицом - Ф.И.О. соответствующего поступающего указывается в тексте заявления.