

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Читинская государственная медицинская академия»

УТВЕРЖДЕН

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России



*Д.Н. Зайцев*  
Д.Н. Зайцев

*1 августа*  
2023г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для пациентов**

**Клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России**

Чита 2023

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

## **для пациентов Клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Клиники Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий поведение пациента, находящегося на лечении в амбулаторно-поликлинических отделениях Клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России (далее – Клиника), на круглосуточном или дневном стационарном лечении в Клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и Клиникой.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», другими федеральными законами, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, настоящими Правилами, приказами ректора, распоряжениями главного врача Клиники, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для пациентов Клиники, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

### **2. Права и обязанности пациентов**

(Приложение №1)

2.1. Пациент имеет право на:

- 1) выбор врача и выбор медицинской организации;
- 2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3) получение консультаций врачей-специалистов;
- 4) облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;
- 5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в условиях круглосуточного стационара;
- 7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 8) отказ от медицинского вмешательства;
- 9) допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для проведения религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов Клиники, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- 10) на отказ от участия обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, в оказании ему медицинской помощи, подписав отказ от медицинского вмешательства.

## 2.2 Пациент обязан:

- 1) заботиться о сохранении своего здоровья.
- 2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
- 3) соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.
- 4) бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов;
- 5) принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- 6) уважительно относиться к медицинским работникам и лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, к другим пациентам;
- 7) представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 8) выполнять медицинские предписания (прием лекарственных препаратов, режим и рекомендации врача);
- 9) своевременно явиться на прием к врачу или на процедуру. В случае опоздания более чем на 15 минут врач имеет право перенести прием. В случае невозможности посещения по заранее назначенному времени, пациент должен удобным для него способом предупредить врача или регистратора не позднее, чем за два часа до приема. Повторная запись осуществляется через регистратуру;
- 10) предоставить документы, необходимые для оформления медицинской карты, в том числе электронной медицинской карты;
- 11) оформлять в установленном порядке свой отказ от разглашения информации о состоянии его здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства, отказ участия обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, в оказании ему медицинской помощи;
- 12) дать согласие на обработку персональных данных.

## 2.3. В помещениях Клиники запрещается:

- 1) проносить в здания и служебные помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 2) проносить/провозить в здания и служебные помещения Клиники крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, детские коляски и т.п.);
- 3) находиться в служебных помещениях Клиники;
- 4) находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) в стационарных отделениях и кабинетах Клиники, в которых установлен санитарно-эпидемиологический режим. Верхняя одежда сдается в гардероб согласно Правилам пользования Гардеробом (Приложение №4);
- 5) курить на территории и в помещениях Клиники;
- 6) разливать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- 7) появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной медицинской помощи;
- 8) играть в азартные игры;

- 9) громко разговаривать, неуважительно относиться к медицинскому персоналу, грубить и оскорблять, хлопать дверьми, нарушать своим поведением общественный порядок;
- 10) пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- 11) выбрасывать мусор, отходы в не предназначенные для этого места;
- 12) входить в помещения Клиники с домашними животными;
- 13) производить фото- и видеосъемку в Клинике;
- 14) оставлять детей без присмотра;
- 15) выносить из Клиники документы, полученные для ознакомления, в т.ч. медицинскую карту, историю болезни;
- 16) изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов.

### **3. Порядок приема пациентов в амбулаторно-поликлинических отделениях Клиники**

Пациенты могут получить медицинские услуги в структурных подразделениях Клиники:

1. Диагностическая поликлиника (ул. Бабушкина, 44);
2. Стоматологическое отделение №1 (ул. Новобульварная, 163);
3. Стоматологическое отделение №2 (ул. Бабушкина 48);
4. Стоматологическое отделение №3 (ул. Новобульварная, 163);
5. Детское стоматологическое отделение №1 (ул. Новобульварная, 163);
6. Детское стоматологическое отделение №2 (ул. Бабушкина 48);
7. Рентгенологический кабинет (ул. Новобульварная, 163);
8. Офтальмологический кабинет (ул. Новобульварная, 163);
9. Группа анестезиологии-реанимации (ул. Новобульварная, 163);
10. Зуботехническая лаборатория (ул. Новобульварная, 163).

#### **3.1. Диагностическая поликлиника Клиники (ул. Бабушкина, 44)**

В Диагностической поликлинике Клиники (далее – Диагностическая поликлиника) оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара взрослому и детскому населению.

В составе поликлиники имеется:

1. Клинико-диагностическая лаборатория;
2. Гистологическая лаборатория;
3. Бактериологическая лаборатория;
4. Консультативно-диагностическое подразделение, которое включает в себя:
  - Дневной стационар на 6 коек;
  - Отделение офтальмологии;
  - Отделение консультативной помощи детям;
  - Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики;
  - Процедурный кабинет;
  - Эндоскопический кабинет;
  - Кабинет оториноларинголога;
  - Кабинет оториноларинголога-сурдолога;
  - Рентгенологический кабинет;
  - Кабинет участкового терапевта;
  - Консультативные кабинеты.

Условия оказания услуг: на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) прикрепленному населению – лицам, обучающимся в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России старше 18 лет (далее – прикрепленные граждане).

Режим работы Диагностической поликлиники:

Понедельник-Пятница с 8.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 18.00

Воскресенье с 8.30 до 15.00

Предварительная запись на прием к врачам-специалистам и на диагностические исследования осуществляется:

-в регистратуре при личном обращении;

-через единую справочную службу по телефону 8(3022) 73-70-73;

- через личный кабинет на сайте Клиники.

При обращении в Диагностическую поликлинику за медицинской помощью необходимо предоставить:

1. Взрослым - документ, удостоверяющий личность, СНИЛС;

2. Родителям (законным представителям) с детьми - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, СНИЛС ребенка;

3. Пациентам для получения помощи по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) - документ, удостоверяющий личность, полис ДМС, гарантийное письмо от страховой медицинской организации (согласно договору).

Для вызова врача на дом необходимо сделать заявку в часы работы Диагностической поликлиники по телефону 8(3022) 73-70-73.

### **3.1.1. Дневной стационар Диагностической поликлиники Клиники**

Режим работы дневного стационара:

Понедельник-Пятница с 8.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 18.00

Воскресенье с 8.30 до 15.00

Условия оказания услуг: услуги оказываются на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) прикрепленным гражданам.

Для получения медицинской услуги в условиях дневного стационара пациенту необходимо:

- обратиться на приём к заведующей дневным стационаром для первичного осмотра;

- при наличии предоставить медицинские документы (выписки, справки, направления);

- оформить в регистратуре Диагностической поликлиники историю болезни, Договор на оказание платных медицинских услуг с приложениями;

- соблюдать рекомендации и назначения врача;

- посещать назначенные процедуры;

- проходить назначенные клиничко-диагностические обследования;

- по окончании лечения получить у заведующей дневным стационаром выписку с дальнейшими рекомендациями.

### **3.1.2. Клинико-диагностическая лаборатория Диагностической поликлиники Клиники**

Забор крови на общеклинические анализы производится ежедневно в процедурном кабинете по адресу: ул. Бабушкина, 44:

Понедельник-четверг с 8.00 до 15.00

Пятница с 8.00-14.00

Суббота-воскресенье с 9.00 до 12.00

Срок выполнения зависит от вида исследования и составляет 1-5 рабочих дней.

Результаты исследования можно получить:

- в регистратуре Диагностической поликлиники
- по электронной почте (по заявлению пациента).

Условия оказания услуг: услуги оказываются на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) прикрепленным гражданам.

### **3.1.3. Бактериологическая лаборатория Диагностической поликлиники Клиники**

Забор материала на бактериологические исследования проводится в Бактериологической лаборатории с понедельника по пятницу с 9.00 до 14.00 по адресу: ул. Бабушкина, 46.

Срок выполнения исследования составляет 5-7 рабочих дней.

Результаты исследования можно получить:

- в регистратуре Диагностической поликлиники
- по электронной почте (по заявлению пациента).

Условия оказания услуг: услуги оказываются на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) прикрепленным гражданам.

### **3.1.4. Отделение консультативной помощи детям консультативно-диагностического подразделения Диагностической поликлиники Клиники**

Режим работы Отделения консультативной помощи детям (ул. Бабушкина, 44, пом. 1. вход с ул. Горького):

Понедельник-пятница с 8.00 до 19.00

Суббота с 9.00 до 15.00

Предварительная запись на прием к врачам-специалистам осуществляется:

- в регистратуре при личном обращении;
- через единую справочную службу по телефону 8(3022) 73-70-73;
- через личный кабинет на сайте Клиники.

Для вызова врача на дом необходимо сделать заявку в часы работы отделения консультативной помощи детям по телефону 8(3022) 73-70-73.

Условия оказания услуг: услуги оказываются на платной основе и по полису добровольного медицинского страхования (ДМС).

### **3.1.5. Рентгенологический кабинет консультативно-диагностического подразделения Диагностической поликлиники Клиники**

Режим работы рентгенологического кабинета (ул. Бабушкина, 44):

понедельник-пятница с 8.45 до 18.00

суббота с 9.00 до 14.00.

Предварительная запись на прием к врачам-специалистам осуществляется:

- в регистратуре при личном обращении;
- через единую справочную службу по телефону 8(3022) 73-70-73;
- через личный кабинет на сайте Клиники.

Условия оказания услуг: услуги оказываются на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) прикрепленным гражданам.

Рентгенологические исследования проводятся строго по направлению лечащего врача, при отсутствии возможных противопоказаний. Во время исследования следует придерживаться общих правил поведения и специальных инструкций специалистов рентгенкабинета.

Результаты обследования на бумажном носителе и распечатанный на рентгеновской пленке снимок выдаются пациенту на руки.

### **3.1.6. Кабинет участкового терапевта**

Режим работы кабинета участкового терапевта (ул. Бабушкина 48):

Понедельник - Вторник с 8.00 до 15.30

Среда - Пятница с 9.00 до 16.30

Условия оказания услуг: по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) прикрепленным гражданам.

Плановая медицинская помощь оказывается строго по предварительной записи. Запись осуществляется участковой медицинской сестрой кабинета участкового терапевта. При возникновении неотложного состояния в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни прикрепленным лицам необходимо вызвать бригаду скорой медицинской помощи или самостоятельно обратиться в приемный покой дежурного стационара.

При наличии показаний для прикрепленных граждан возможен вызов врача-терапевта на дом по телефону 8 (3022) 32-05-34 или 8-914-120-03-22 с 9.00-11.00 с понедельника по пятницу.

### **3.2. Стоматологическое отделение №1 Клиники (ул. Новобульварная, 163)**

В стоматологическом отделении №1 оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по профилям: терапевтическая и хирургическая стоматология.

Условия оказания услуг: по программе государственных гарантий (ОМС), по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, на платной основе.

Режим работы:

Понедельник-Пятница с 8.00 до 19.00.

Выходные: суббота, воскресенье

Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством:

- личного обращения в регистратуру;
- по телефону регистратуры 8(3022) 31-60-06;
- на портале государственных и муниципальных услуг

При записи на прием к врачу через портал государственных и муниципальных услуг пациент должен указать свою фамилию (имя, отчество), дату рождения, домашний адрес.

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу.

График работы врачей утверждается заведующим отделением, и располагается на стенде Клиники, а также на официальном сайте.

При первичном или повторном обращении пациент обязан предоставить документы:

1. удостоверяющий личность (паспорт);
2. СНИЛС;
3. действующий страховой полис обязательного медицинского страхования;
4. страховой полис добровольного медицинского страхования (ДМС);

В регистратуре Клиники при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного пациента.

Пациенты с острой зубной болью обращаются в регистратуру, время оказания неотложной медицинской помощи в течение 2-ух часов.

### **3.3 Стоматологическое отделение №2 Клиники (ул. Бабушкина, 48)**

В стоматологическом отделении №2 оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по профилям: ортодонтия, терапевтическая, хирургическая, ортопедическая стоматологии.

Условия оказания услуг: по договорам с юридическими лицами, на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС).

Режим работы:

Понедельник – Пятница с 9.00 до 21.00;

Суббота с 9.00 до 15.00;

Выходной воскресенье.

График работы врачей утверждается заведующим отделением, и располагается на стенде Клиники, а также на официальном сайте.

При обращении пациент предоставляет направление от страховой компании (ДМС), либо направление от организации, либо медицинские услуги предоставляются пациенту платно по его инициативе.

Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством:

- при непосредственном обращении к администратору;
- по телефону: 8(3022) 32-52-86; 8-914-472-90-10

Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться к администратору.

При первичном или повторном обращении пациент обязан предоставить документы:

1. удостоверяющий личность (паспорт);
2. СНИЛС;
3. страховой полис добровольного медицинского страхования (ДМС);

При первичном обращении пациента администратором оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у), в которую вносятся сведения о пациенте. В момент оформления амбулаторной карты, между пациентом и клиникой заключается договор об оказании платных медицинских услуг.

### **3.4 Стоматологическое отделение №3 Клиники (ул. Новобульварная, 163)**

В стоматологическом отделении №3 оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по профилям: ортодонтия, терапевтическая, ортопедическая стоматологии.

Условия оказания услуг: по договорам с юридическими лицами, на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС).

Режим работы:



Понедельник – Пятница с 8.00 до 20.00

Выходные: суббота, воскресенье

График работы врачей утверждается заведующим отделением, и располагается на стенде Клиники, у администратора отделения, а также на официальном сайте.

При обращении пациент предоставляет направление от страховой компании (ДМС), либо направление от организации, либо медицинские услуги предоставляются пациенту платно по его инициативе.

Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством:

- при непосредственном обращении в регистратуру Клиники;
- при непосредственном обращении к администратору отделения;
- по телефону 8(3022) 55-77- 03; 8-914- 808-7703.

Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться к администратору.

При первичном или повторном обращении пациент обязан предоставить документы:

1. удостоверяющий личность (паспорт);
2. СНИЛС;
3. страховой полис добровольного медицинского страхования (ДМС);

При первичном обращении пациента администратором оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у), в которую вносятся сведения о пациенте. В момент оформления амбулаторной карты, между пациентом и клиникой заключается договор об оказании платных медицинских услуг.

### **3.5 Детское стоматологическое отделение №1 Клиники (ул. Новобульварная, 163)**

В детском стоматологическом отделении №1 оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях детям в возрасте от рождения до 18 лет по профилям: детская стоматология и ортодонтия.

Условия оказания услуг: по программе государственных гарантий (ОМС), по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, на платной основе.

Режим работы:

Понедельник-Пятница с 8:00 до 20:00

Выходные: суббота, воскресенье

Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством:

- при непосредственном обращении в регистратуру Клиники, талоны на текущий день выдаются ежедневно с 8.00;
- по телефону регистратуры 8(3022) 31-60-06;
- на портале государственных и муниципальных услуг.

Дату и время на плановый прием пациент выбирает из имеющихся свободных талонов в регистратуре.

Прием пациентов в возрасте до 15 лет осуществляется с письменного согласия родителя или законного представителя.

При первичном или повторном обращении пациент обязан предоставить документы:

- удостоверяющий личность (паспорт) законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- действующий страховой полис обязательного медицинского страхования ребенка.

Пациенты с острой зубной болью обращаются в регистратуру, время оказания неотложной медицинской помощи в течение 2-ух часов. При необходимости долечивание осуществляется в порядке записи на плановый прием.

### **3.6 Детское стоматологическое отделение №2 Клиники (ул. Бабушкина, 48)**

В детском стоматологическом отделении №2 оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях детям в возрасте от рождения до 18 лет по профилям: детская стоматология и ортодонтия.

Условия оказания услуг: по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, на платной основе.

Режим работы:

Понедельник – Пятница с 8:00 до 20:00

Выходные: суббота и воскресенье

График работы врачей утверждается заведующим отделением, и располагается на стенде Клиники, а также на официальном сайте.

Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством:

- при непосредственном обращении к администратору;
- по телефону: 8(3022) 57-57-04; 8-914-357-57-04.

Дату и время на плановый прием пациент выбирает из имеющихся свободных талонов.

Непосредственно перед приемом врача пациент либо законный представитель обязан обратиться к администратору.

При первичном обращении администратором отделения на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у), в которую вносятся сведения о пациенте. В момент оформления амбулаторной карты, между заказчиком и клиникой заключается договор об оказании платных медицинских услуг. Для оформления карты необходимо предоставить паспорт законного представителя и свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка, СНИЛС ребенка.

Прием пациентов в возрасте до 15 лет осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя).

За 1 рабочий день до приема администратор подтверждает явку пациента на прием телефонным звонком.

При отсутствии пациента на приеме без уведомления врача и/или администратора, Клиника оставляет за собой право отменить последующие приемы без предупреждения. Повторная запись осуществляется через регистратуру не более одного посещения.

### **3.7. Рентгенологический кабинет Клиники (ул. Новобульварная, 163)**

Прием пациентов для проведения радиовизиографического внутриротового исследования и ортопантомографии осуществляется в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.30 до 18.45, обеденный перерыв с 13.30 до 14.00 в порядке живой очереди без предварительной записи.

Для проведения компьютерной томографии челюстно-лицевой области необходима запись в регистратуре Клиники при личном обращении или по телефону 8(3022)31-60-06. Прием врача осуществляется с 9.00 до 15.00. Пациент обязан явиться к указанному времени. В случае опоздания более чем на 10 минут врач имеет право перенести прием. В случае невозможности посещения по заранее назначенному времени, пациент должен, удобным для него способом, предупредить регистратора.

Условия оказания услуг: по программе государственных гарантий (ОМС), по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, на платной основе.

В случае непредвиденного отсутствия врача-рентгенолога, или иных форс-мажорных обстоятельствах, регистратор (или врач) предупреждает об этом пациента по контактному номеру, указанному при записи на плановый прием.

Рентгенологические исследования проводятся строго по направлению лечащего врача, при отсутствии возможных противопоказаний. Во время исследования следует придерживаться общих правил поведения и специальных инструкций специалистов рентгенкабинета.

При обращении в рентгенкабинет пациенты Клиники предоставляют направление от лечащего врача. Пациенты детского стоматологического отделения и пациенты с инструментами в каналах проходят без очереди через одного. Пациенты, направленные из других медицинских организаций, должны иметь направление от лечащего врача и предварительно пройти регистрацию в регистратуре.

Результаты обследования (визиография, ОПГ) пациентов Клиники поступают непосредственно к лечащему врачу. Запись снимков на диск, или распечатка на бумажных носителях производится пациентам других медицинских организаций, и, в случае необходимости, пациентам Клиники. Описание снимка рентгенлаборанты не осуществляют.

Результаты компьютерной томографии челюстно-лицевой области выдаются на диске, заключение врач-рентгенолог отдает пациенту на руки.

### **3.8. Офтальмологический кабинет Клиники (ул. Новобульварная, 163)**

Прием пациентов осуществляется в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.30 до 16.30 по предварительной записи по телефону 8 (3022) 73-05-00.

Условия оказания услуг: по полису добровольного медицинского страхования (ДМС), по договорам с юридическими лицами, на платной основе.

В случае непредвиденного отсутствия врача, или при иных форс-мажорных обстоятельствах, регистратор (или врач) предупреждает об этом пациента по контактному номеру, указанному при записи на плановый прием.

### **3.9. Группа анестезиологии-реанимации Клиники (ул. Новобульварная, 163)**

В группе анестезиологии-реанимации оказывается первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях, которая включает в себя:

- первичную доврачебную медико-санитарную помощь;
- первичную доврачебную медико-санитарную помощь;
- первичную специализированную медико-санитарную помощь.

Условия оказания услуг: на платной основе.

Режим работы:

Понедельник – Пятница с 09:00 до 16:00;

Выходные: суббота и воскресенье.

Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством:

- при непосредственном обращении в регистратуру;
- по телефону: 8(3022) 55-25-00; 8-914-808-25-00.

Дата и время на плановый прием определяется после консультации с лечащим врачом и врачом анестезиологом-реаниматологом.

Непосредственно перед приемом врача пациент либо законный представитель обязан обратиться к администратору.

При первичном обращении пациента администратором оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у), в которую вносятся сведения о пациенте. В момент оформления амбулаторной карты, между пациентом и клиникой заключается договор об оказании платных медицинских услуг.

### **3.10.Зуботехническая лаборатория Клиники (ул. Новобульварная, 163).**

В зуботехнической лаборатории Клиники оказываются услуги по изготовлению зуботехнических съемных и несъемных конструкций, чистке и ремонту протезов.

Условия оказания услуг: по договорам с юридическими лицами, на платной основе, по полису добровольного медицинского страхования (ДМС).

Режим работы:

Понедельник – Пятница с 9.00 до 18.00

Выходные: суббота, воскресенье

Изготовление зуботехнических съемных и несъемных конструкций производится согласно наряду лечащего врача.

Чистка и ремонт протезов производятся при непосредственном личном обращении в 206 кабинет в рабочее время.

## **4. Правила внутреннего распорядка для пациентов при оказании медицинской помощи в офтальмологическом отделении стационара клиники**

Оказание медицинской помощи в офтальмологическом отделении стационара оказывается по профилю офтальмология в условиях круглосуточного и дневного пребывания. В дневной стационар госпитализируются пациенты, не требующие круглосуточного медицинского наблюдения, для проведения диагностических, лечебных мероприятий с применением современных технологий лечения и обследования.

Госпитализация граждан в офтальмологическое отделение стационара Клиники с целью оказания им стационарной и стационарозамещающей специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств Федерального фонда ОМС в рамках установленного на текущий финансовый год объема медицинской помощи по перечню заболеваний, при которых федеральными медицинскими организациями оказывается специализированная, в том числе, высокотехнологичная медицинская помощь в стационарных условиях или условиях дневного стационара, установленного базовой программой ОМС; средств ОМС в рамках территориальной программы ОМС и в пределах устанавливаемых объемов ОМС; а также за счет средств граждан, либо юридических лиц в соответствии с договорами, заключаемыми с физическими лицами, со страховыми компаниями и иными юридическими лицами.

Плановая госпитализация больных в офтальмологическое отделение стационара для оказания специализированной, в том числе высокотехнологической помощи за счет средств обязательного медицинского страхования или средств федерального бюджета, осуществляется по решению подкомиссии по стационарной и стационарозамещающей помощи. Прием документов для рассмотрения на заседании подкомиссии осуществляется в Клинике с 9.00 до 16.00 каждый день, кроме выходных и праздничных дней, холл-менеджером по адресу: Новобульварная, 163.

Для рассмотрения вопроса о госпитализации для оказания специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи предоставляются следующие документы:

- а) направление, которое должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
  - номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
  - код диагноза основного заболевания по МКБ-10;
  - профиль, наименование вида специализированной медицинской помощи или высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов медицинской помощи, показанного пациенту;
  - наименование медицинской организации (клиника ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России), в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии);
- б) выписка из медицинской документации, содержащая диагноз заболевания по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания специализированной медицинской помощи или высокотехнологичной медицинской помощи;
- в) копии следующих документов пациента:
- документ, удостоверяющий личность пациента,
  - полис обязательного медицинского страхования (при наличии),
  - страховое свидетельство обязательного медицинского страхования (при наличии);
- г) согласие на обработку персональных данных пациента;

Госпитализация больных для лечения на платной основе осуществляется после согласования с заведующим отделением. Оказание платной медицинской помощи осуществляется на основе договоров, заключаемых юридическими и физическими лицами с Клиникой.

Госпитализация пациента для оказания медицинской помощи на платной основе осуществляется при наличии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или его заменяющий документ, удостоверение личности или военный билет для военнослужащих);
- СНИЛС.

Госпитализация больных в офтальмологическое отделение стационара в экстренном порядке осуществляется по решению врача при ургентном состоянии пациента, обратившегося в амбулаторно-поликлиническое отделение Клиники, после согласования с заведующим отделением стационара.

Плановая госпитализация осуществляется с 08.30 до 16.00 в рабочие дни.

Все пациенты, поступающие на госпитализацию в плановом порядке, должны предоставить результаты лабораторных исследований согласно перечню клинических, лабораторно-инструментальных методов обследования, заключений врачей-специалистов, необходимых для плановой госпитализации в отделение стационара Клиники.

Все больные, госпитализируемые в стационар Клиники, поступают в приемный покой для:

- осмотра медсестрой на предмет выявления инфекционных заболеваний, педикулеза, чесотки и др.;
- оформления истории болезни;
- санитарной обработки;
- сдачи вещей на хранение;
- ознакомления с правилами внутреннего распорядка стационара Клиники.

Вопросы перевода больных из Клиники в другую медицинскую организацию решаются заведующим отделением по согласованию с председателем подкомиссии по оказанию стационарной медицинской помощи.

В случае отказа от госпитализации оформляется письменный отказ от медицинского вмешательства с указанием причин отказа в журнале госпитализации стационарных больных.

В стационарном отделении Клиники устанавливается распорядок дня (Приложение №2), порядок посещения больных (Приложение №3), посещение священнослужителями пациентов (Приложение №5).

При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина или противозидемических мероприятий.

В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники и другие электроприборы;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- покидать клинику и выходить за территорию учреждения без разрешения врача.

Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Пациенты дневного стационара питанием не обеспечиваются.

При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- в период введения карантина или противозидемических мероприятий надевать медицинскую маску при выходе из палаты, при посещении диагностических и лечебных процедур находиться в маске, не покидать отделения, соблюдать иные требования, предписанные для соблюдения противозидемического режима;

На законных представителей, пребывающих в стационаре совместно с пациентами, распространяются обязанности и ограничения, установленные настоящим Положением для пациентов.

Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Клиника ответственности не несёт.

За сохранность личных вещей пациента Клиника ответственности не несет.

Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

## 5. Ответственность пациентов

5.1 Нарушение Правил внутреннего распорядка пациентов Клиники, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством.

5.2. За нарушение режима и настоящих Правил пациенты Клиники, находящиеся на амбулаторном (в т.ч. лечении в дневном стационаре) или стационарном лечении, выписываются с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности и в медицинской документации.

5.3. Нарушением режима и настоящих Правил считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам;
- несоблюдение настоящих Правил;
- однократная неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению или усмотрению представителей пациента или родственников;
- однократное самовольное оставление Клиники до завершения курса лечения;
- одновременное прохождение лечения в другой медицинской организации без информирования об этом лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию;
- курение на территории и в помещениях Клиники;
- нахождение на территории и в помещениях Клиники в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения.

Согласовано:

Главный врач

Юрисконсульт



Шаповалов А.Г.

Прохорова С.И.

**Намятка**  
**о правах и обязанностях пациента**

**В соответствии с законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Правилами внутреннего распорядка для пациентов Клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России**

Пациент имеет право на:

- 1) выбор врача и выбор медицинской организации;
- 2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3) получение консультаций врачей-специалистов;
- 4) облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;
- 5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- 7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 8) отказ от медицинского вмешательства;
- 9) допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для проведения религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов Учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- 10) право на отказ от участия обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования в оказании ему медицинской помощи.

Пациент обязан:

1. Заботиться о сохранении своего здоровья.
2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
3. Соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях».
5. Бережно относиться к имуществу отделения и других пациентов;
6. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
7. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, к другим пациентам;
8. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
9. Выполнять медицинские предписания (прием лекарственных препаратов, режим и рекомендации врача);
10. Своевременно явиться на прием к врачу или на процедуру.
11. Оформлять в установленном порядке свой отказ от разглашения информации о состоянии его здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства, подписав отказ от медицинского вмешательства.



## РАСПОРЯДОК ДНЯ

**для пациентов, находящихся на стационарном лечении  
в офтальмологическом отделении стационара Клиники**

<b>7:00</b>	<b>Подъем.</b>
<b>7:00-8:00</b>	<b>Утренний туалет, измерение температуры, артериального давления.</b>
<b>8:00-9:00</b>	<b>Завтрак.</b>
<b>9:00-12:00</b>	<b>Проведение исследований, операций, консультаций, выполнение врачебных назначений.</b>
<b>12:00-13:00</b>	<b>Свободное время.</b>
<b>13:00-14:00</b>	<b>Обед.</b>
<b>14:00-16:00</b>	<b>Тихий час.</b>
<b>16:00-16:30</b>	<b>Полдник.</b>
<b>16:30-18:00</b>	<b>Свободное время.</b>
<b>18:00-19:00</b>	<b>Ужин.</b>
<b>19:00-20:00</b>	<b>Выполнение врачебных назначений.</b>
<b>20:00-21:00</b>	<b>Свободное время.</b>
<b>21:00-22:00</b>	<b>Вечерний туалет, измерение температуры, АД.</b>
<b>22:00-7:00</b>	<b>Сон</b>

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ**

**больных, находящихся на стационарном лечении в Клинике.**

1. В целях обеспечения непрерывности лечебного процесса стационарное отделение Клиники работает в круглосуточном режиме.
2. В период введения карантина или противозидемических мероприятий посещение пациентов запрещено; передача разрешенных продуктов и вещей осуществляется на посту охранника. Продукты или вещи должны быть помещены в пластиковый пакет с указанием палаты и фамилии пациента. Сотрудник стационара забирает пакеты и передает их пациентам ежедневно.
3. Посещение больных, находящихся на стационарном лечении, разрешено ежедневно с 16.00 до 19.00 часов. В воскресные и праздничные дни - с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00 час.
4. К пациентам допускается одновременно один посетитель. Дети до 14 лет к пациентам не допускаются! Длительность посещения - не более 20 минут.
5. Посетители стационара должны иметь при себе сменную обувь. При отсутствии сменной обуви, посетители стационара должны на уличную обувь надевать бахилы. При посещении пациента в палате посетители обязаны сдать верхнюю одежду в гардероб, получить пропуск у врача.
6. Время бесед лечащих врачей с родственниками больных, находящихся на стационарном лечении, с 15.00 до 16.00.
7. Перечень продуктов, разрешенных для передачи больным:

Наименование	Количество	Срок хранения
Хлебобулочные изделия (булочки, печенье, пряники)	500 гр	72 ч
Хлеб	500 гр	24 ч
Конфеты, зефир, пастила, мармелад	500 гр	72ч
Сок в фабричной упаковке	1 л	24 ч
Минеральная вода	1 л	72ч
Чай	1 п	-
Сахар	500 гр	-
Молоко пастеризованное	1 л	72 ч
Сыр неострый	200 гр	72 ч
Свежие фрукты: яблоки, бананы, апельсины, мандарины; Овощи: огурец, помидор (вымытые)	500 гр	72 ч
Варенье, джем	300 гр	72 ч

8. Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

- хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8);
- срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов;
- готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту;
- продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием даты, ФИО пациента, номера палаты;
- ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.

9. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания даты, фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

10. Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам:

- куры, цыплята, мясо (отварные);
- пицца домашнего приготовления;
- пельмени, блины, беляши;
- винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные)
- кондитерские изделия с заварным кремом, кремом из сливок, торты;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой;
- кефир, сметана;
- яйцо;
- продукты собственной консервации, холодцы, паштеты, студни, заливные блюда;
- жестяные, стеклянные банки с продуктами.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

## Раздел 1. Общие правила.

1.1. Гардероб Клиники, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) пациентов, а также гостей учреждения.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки Клиника не несет ответственности за целостность вещей. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.3. Обувь, головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются.

1.4. За оставленные в карманах сданной одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные билеты, документы и т.п.) работник гардероба и Клиника ответственности не несет.

1.5. До истечения срока работы отделения Клиники лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.6. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), в присутствии дежурного администратора. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

1.7. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить учреждению ущерб, связанный с утратой жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере, установленном распоряжением главного врача на момент утраты жетона.

1.8. Работник гардероба не вправе пользоваться вещами, сданными на хранение, или передавать их другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

1.9. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

## Раздел 2. Права и обязанности работников гардероба и пациентов при пользовании гардеробом в Клинике.

## 2.1. Пациенты имеют право:

- Сдавать вещи в гардероб учреждения в соответствии с расписанием работы отделения Клиники.

## 2.2 Пациенты обязаны:

- Забрать сданные вещи до окончания работы гардероба.

## Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба;

## 2.3. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;

- не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи;

- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;

- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

## Раздел 3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

3.2. Если пациентом были нарушены правила пользования гардеробом, Клиника не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил к работникам Клиники могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЯМИ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ**

1. Посещение священнослужителями пациентов в стационарных условиях при оказании плановой медицинской помощи разрешено в часы посещений, с соблюдением противоэпидемического режима с предоставлением условий для отправления религиозных обрядов.
2. Допуск священнослужителей в Клинику ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России осуществляется с соблюдением требований противоэпидемического режима, включая применение соответствующих средств индивидуальной защиты. Допускаются священнослужители, прошедшие вакцинацию против коронавирусной инфекции или имеющие отрицательный результат ПЦР - теста на коронавирус (давностью не более 48 часов). Для случаев, когда жизни пациента угрожает опасность, священнослужитель может быть однократно допущен к пациенту без соблюдения указанного требования. При этом последующий допуск данного священнослужителя возможен только с соблюдением указанных требований.
3. При поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем лечащий врач (дежурный врач, дежурная медсестра) должен обеспечить передачу информации зам. главного врача по офтальмологии (далее – Ответственный сотрудник) в течение суток, а в случае угрозы жизни в течение 2 часов и обеспечить внесение соответствующей записи в медицинскую документацию пациента.
4. Ответственный сотрудник передает информацию в религиозную организацию и в дальнейшем оказывает необходимое содействие в организации посещения священнослужителем указанного пациента.
5. Пациент также может пригласить священнослужителя, обратившись напрямую в религиозную организацию. В таком случае религиозная организация ставит в известность о визите священнослужителя ответственного сотрудника.
6. При посещении священнослужителем пациента, медицинский персонал оказывает всестороннее содействие, в том числе сопровождает священнослужителя до пациента.
7. Допуск священнослужителя к пациенту осуществляется после проведения инструктажа о правилах посещения пациентов, а также соблюдении противопожарной безопасности при отпращении религиозных обрядов с использованием церковных свечей.
8. Посещение священнослужителем пациента допускается не чаще 1 раза в день.